

Procédure au 01.06.2021

MISE EN PLACE DE LA COMMISSION D'ÉVALUATION BDO AU FORMAT NUMÉRIQUE

Protocole pour l'organisation de l'évènement et sa commission pilote

Contexte et objectifs

La crise sanitaire liée au Covid-19 nous empêche d'organiser des évènements en présentiel et nous incite à innover avec la mise en place d'une commission d'évaluation BDO au format numérique.

Ce format s'attache à respecter les grands principes du système participatif de garantie (SPG) sur lequel s'appuie la démarche BDO :

- La participation d'un public.
- L'horizontalité du dialogue.
- Une vision commune.
- La transparence des échanges et de la délibération.
- Une approche de confiance axée sur l'intégrité des professionnels.
- Un processus d'apprentissage continu.

Un calendrier des commissions d'évaluation BDO est proposé avec ce **format jusqu'à nouvel ordre**.

Ce format pourra se poursuivre après la fin de la crise sanitaire, même si les commissions en présentiel seront privilégiées.

Il s'agit d'un service additionnel permettant de pallier des situations exceptionnelles, mais qui présente en outre un certain nombre d'avantages : un public élargi s'affranchissant des limites géographiques habituelles pouvant découvrir des projets sur l'ensemble de la région, des commissions composées de membres localisés sur l'ensemble de la région, etc. Ces commissions numériques pourraient également être mises en place pour des projets dont les contraintes sont fortes (territoires isolés, phase d'usage très longue, etc.).

Les **objectifs** sont multiples :

- Innover** pour capitaliser par la suite.
- Assurer une continuité de service** auprès de notre réseau de professionnels.
- Permettre aux **accompagnateurs** et adhérents d'**avancer sur leur dossier** et de **facturer leur mission**.
- Permettre aux **maîtres d'ouvrage** engagés dans la démarche de **ne pas être freinés par le retard dans la tenue des commissions**.
- Permettre à Envirobat Occitanie de **maitriser le stock de projets BDO à passer en commission d'évaluation** et ainsi éviter une prise de retard trop importante qui nous contraindrait à décaler de nombreux projets.
- Permettre à Envirobat Occitanie de transmettre les factures aux maîtres d'ouvrages et **assurer ainsi l'équilibre du budget de l'association**.



OUTIL DE VISIOCONFÉRENCE

Après une comparaison des outils existants basée sur les critères techniques, économiques, facilité de prise en main et les échanges avec différents membres de l'association enrichis du retour d'expériences d'autres régions portant la démarche bâtiments durables (EnvirobatBDM en Sud PACA), la visioconférence aura lieu sur l'outil « Teams ».

CONNEXION A LA COMMISSION VIA TEAMS

Il n'est pas forcément nécessaire d'installer l'application Teams, même si **cette solution offre une meilleure stabilité de l'outil**, il n'est pas forcément nécessaire d'installer l'application Teams sur votre ordinateur. Vous pouvez rejoindre la réunion directement via le navigateur internet.

Chaque accompagnateur, membre de commission et personne inscrite à la commission en tant que public recevra, au plus tard la veille de la commission, un courriel de la part d'Envirobat Occitanie contenant le lien pour rejoindre la réunion. **Il sera préférable d'accepter l'invitation reçue avant de rejoindre la réunion.**

IMPORTANT :

Il est demandé à chacun d'être présent 15 minutes avant la prise de ses fonctions. Cela permettra de s'assurer qu'Envirobat Occitanie pourra accompagner au mieux les personnes qui seraient en difficulté face à l'outil.

INFO :

Comment installer Teams ?

Dans le cas où la personne n'a pas déjà l'application, il est nécessaire de l'installer en cliquant sur ce lien : <https://www.microsoft.com/fr-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Il est proposé de télécharger le fichier teams_XXXXXXX_XXX.exe.

À la suite de son téléchargement, il est nécessaire de l'exécuter (si cela n'est pas demandé directement, il est nécessaire d'aller dans le dossier téléchargement et d'exécuter le fichier .exe).

À la suite de l'installation, l'application Teams s'ouvre sur la fenêtre de la réunion.

The image shows a composite of two screenshots. The top screenshot is a web browser window displaying the Microsoft Teams download page. The URL in the address bar is <https://www.microsoft.com/fr-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>. A red box highlights the download bar at the bottom of the browser, showing a file named 'Teams_windows_x64(1).exe' with the instruction 'Ouvrir le dossier contenant le fichier'. Below the browser, there is a text overlay: 'Fichier Teams téléchargé et à exécuter' and 'Téléchargez la version professionnelle de Teams sur votre ordinateur de bureau'. The bottom screenshot shows the Teams application interface during a meeting. It features a video feed of a man, a text input field for a name, and a 'Rejoindre maintenant' button. A yellow box highlights the name input field. Text overlays on this screenshot include 'Votre Prénom NOM à inscrire avant d'entrer dans la réunion' and 'Autres options de participation'.

IMPORTANT :

Les participants doivent bien saisir leurs Prénom NOM dans la case prévue, car c'est le seul moyen d'identifier les participants pour Envirobat Occitanie (il est à noter que si vous avez déjà un compte professionnel Office 365 vous ne pourrez probablement pas modifier votre identifiant).

Pour reconnaître facilement le rôle de chacun des participants, Envirobat Occitanie transmettra, la veille de la commission, la liste des inscrits avec un code couleur :

- Membre de commission : **ROUGE**.
- Équipe projet : **Projet 1 (BLEU) / Projet 2 (VIOLET) / Projet 3 (JAUNE)**...
- Public : **GRIS**.
- L'équipe Envirobat Occitanie : **VERT**.

Aussi, le jour de la commission, n'oubliez pas d'avoir cette liste sous les yeux pour repérer le rôle de chacun.

Le participant arrive enfin dans la salle d'attente de la réunion. Il peut rejoindre la réunion après validation d'un membre de l'équipe Envirobat Occitanie. Cette validation peut avoir lieu jusqu'au démarrage de l'évènement.

IMPORTANT :

Envirobat Occitanie demandera à l'**accompagnateur** de bien vouloir lui **fournir la liste de la totalité de membres de l'équipe projet présente à la commission**. L'accompagnateur devra diffuser ces informations à son équipe projet.

NOMBRE DE PARTICIPANTS À LA COMMISSION

Il est recommandé de ne pas accueillir trop de participants pour ce format afin d'éviter les écueils liés aux aspects logistiques.

Ainsi, la salle est limitée à **150 participants** (y compris l'équipe Envirobat Occitanie, les membres de la commission, les équipes projets et un public plus large).

La répartition des participants et des rôles de chacun est organisée de la manière suivante :

- 4 personnes de l'équipe Envirobat Occitanie :**
 - **Animateur** (statut organisateur-présentateur). Rôle : gérer l'introduction / fluidifier et donner l'accès « présentateur » aux accompagnateurs / gérer le temps des projets / donner la parole pour les questions des membres de la commission et du public (main levée).
 - **Premier modérateur** (statut organisateur-présentateur). Rôle : gérer les entrées et la liste d'émargement / gérer le SAV et faire le lien courriel pour les entrées / désactiver les micros dans la salle des participants / désactiver le statut « présentateur » des participants (sauf pour les accompagnateurs du jour).
 - **Deuxième modérateur** (statut organisateur-présentateur). Rôle : gérer le tchat / relayer à l'oral les questions déposées sur le tchat / prendre le relai de l'animation en cas de souci technique de l'animateur (c'est l'animateur back-up).
 - **Public** (statut organisateur-présentateur). Rôle : recueillir les points et médailles / prendre des notes pour le compte rendu / analyser globalement le process.
- 5 membres de commission** (1 par domaine professionnel) ayant fait preuve de leur communication bienveillante.
- Les membres des équipes projets** (selon la liste préétablie par l'accompagnateur et transmise a minima 48 heures avant la commission à l'équipe Envirobat Occitanie).
- Le public** inscrit via le formulaire d'inscription.

IMPORTANT :

La personne de l'équipe Envirobat Occitanie qui a la gestion de la salle d'attente, peut également assurer un accompagnement téléphonique en cas de difficulté liée à l'accès aux outils, pour donner suite à l'envoi d'un courriel.

Si l'accompagnateur du projet estime qu'un test de l'outil Teams et ses fonctionnalités est nécessaire avant la commission, il doit en avertir Envirobat Occitanie afin de l'organiser.

NOMBRE DE PROJETS À LA COMMISSION

Dans un format numérique, il est recommandé que la durée de l'évènement ne dépasse pas 3 heures. En effet, les performances d'écoute et d'assiduité sur ce type de format sont dégradées par rapport au format présentiel. Ainsi, dans la mesure du possible, **la commission sera limitée à 2 ou 3 projets par demi-journée.**

NOTA :

Il est à noter que les projets confirmés font l'objet d'une instruction classique et sont informés de la mise en place d'une commission au format numérique.

DÉROULÉ DE LA PRÉSENTATION

□ Introduction à la commission (15 minutes) :

- L'animateur de l'équipe Envirobat Occitanie accueille, explique les spécificités et le cadre de cette commission numérique puis rappelle les objectifs de la commission.
- L'animateur laisse la parole et l'animation au Président de la séance de commission. Le Président de séance sera désigné avant la commission lors de la réunion de briefing des projets entre Envirobat Occitanie et les membres de la commission.
- Le Président de séance donne la parole successivement aux membres de commission afin qu'ils se présentent.
→ Remarque : Plus que d'habitude, il faut mettre en place une réelle animation.

IMPORTANT :

Chaque projet a un créneau de 60 minutes.

Un temps de transition de 5 minutes est nécessaire entre les projets afin de gérer les éventuels problèmes de connexion et de permettre un court temps de pause entre deux projets.

Une présentation des spécificités de la commission numérique se déroule à l'ouverture de l'évènement. Y sont présentés : les règles du jeu adaptées avec une partie explication de l'outil de visioconférence, une présentation des différents acteurs et du déroulé avec notamment des rappels visuels.

□ Présentation du projet (25 minutes) :

- L'équipe Envirobat Occitanie donne à l'accompagnateur le statut de présentateur, celui-ci peut donc partager sa présentation et la contrôler via son poste.
- Les membres de l'équipe projet ont leurs micros et caméras ouverts et peuvent intervenir (attention de ne pas générer de bruits parasites).
- Les membres de la commission ont leurs caméras ouvertes et leurs micros fermés. Ce sont eux qui gèrent l'activation ou non de leur micro. Comme à l'accoutumée, ils n'interviennent pas pendant la présentation.
- Le public ne peut pas intervenir durant la présentation (micros et caméras fermés).
- L'animateur de l'équipe Envirobat Occitanie gère le temps.
→ Remarque : L'organisateur peut couper les micros des participants en cas de perturbation sonore.

□ Questions des membres de la commission (15 minutes) :

- Les membres de la commission ont leurs micros et caméras ouverts (attention de ne pas générer de bruits parasites) et sont invités à prendre la parole qui leur est donnée soit par le Président de séance, soit par l'animateur.
- L'animateur de l'équipe Envirobat Occitanie gère le temps.
 - ➔ Remarque : Diapositive de transition projetée par l'animateur pour réexpliquer comment prendre la parole (ou a minima l'expliquer oralement).

- **Questions du public (10 minutes) :**
 - Les participants qui sont dans le public peuvent poser leurs questions à l'écrit directement dans le tchat. Le modérateur de l'équipe envirobat Occitanie relaira à l'oral les questions posées.
 - ➔ Remarque : Il ne faut pas oublier de présenter (succinctement), la personne qui a posé la question pour la situer facilement.
 - L'animateur de l'équipe Envirobat Occitanie gère le temps.
 - ➔ Remarque : Les équipes projets peuvent aussi répondre directement par écrit aux questions posées dans le tchat. Les questions restant en suspend dans le tchat à la fin de cette séquence seront transmises aux équipes projets concernées. Leurs réponses seront apportées au compte-rendu. Il est également possible que l'animateur relaie à l'oral les questions déposées sur le tchat.

- **Attribution des points liés à l'innovation et à la cohérence durable (5 minutes) :**
 - Les membres de la commission doivent, à tour de rôle, attribuer les points et les reporter dans le tchat. C'est le Président de séance ou l'animateur (personne de l'équipe Envirobat Occitanie) qui indiquera le moment pour l'attribution des points.
 - Le président de séance distribue la parole à chaque membre de la commission pour le debriefing sur les points attribués et sur le ressenti du projet . Le président de séance prend la parole en dernier et fait la synthèse (il faut veiller à ne pas commencer toujours par la même personne). Les membres de la commission sont invités à bien identifier les sujets pour lesquels ils ont attribué les points liés à l'innovation.
 - L'animateur de l'équipe Envirobat Occitanie gère le temps.
 - La personne de l'équipe Envirobat Occitanie indique le nombre de points atteints et la médaille finale.

- **Remerciements (signaux visuels) (3 minutes) :**
 - Nous demandons à chacun d'activer sa caméra le temps de la séquence de remerciements (signaux visuels). Les micros sont fermés à la fin de la séquence.
 - ➔ Remarque : A ce moment-là, il faut penser à afficher la pancarte « médaille – phase ».

- **Temps de pause et préparation de l'équipe suivante** (en fonction du temps qui reste avant le projet suivant).
 - ➔ Remarque : Il faut prévoir une slide avec quelques outils visuels d'Envirobat Occitanie.

APRÈS LA COMMISSION

- **Un enregistrement de l'évènement est possible.** Si c'est le cas, il peut ensuite être diffusé aux équipes projets et pour un usage interne. Il est mis à disposition uniquement pour un laps de temps défini. Lien disponible en ligne 15 jours. Envirobat Occitanie télécharge la vidéo et la conserve en interne notamment pour des raisons juridiques.
- **Le compte-rendu est réalisé comme à l'accoutumé** pour être envoyé aux équipes projets (**avec l'attestation**) et être diffusé sur le site web (il comprendra les échanges avec le public et les questions écrites avec leurs réponses).
- **Une analyse qualitative de type enquête de satisfaction** du passage est réalisée.

MATÉRIEL RECOMMANDÉ ET TEST DU PROCESSUS

Pour participer à l'évènement dans de bonnes conditions, il est recommandé d'être dans **une salle équipée et dédiée à la visioconférence** ou si vous êtes seul, avoir idéalement **un ordinateur et un casque avec micro intégré** (meilleure qualité du son entrant et sortant). Il est préconisé de **se connecter via le réseau le plus approprié** (câblé en Ethernet ou 4G ou Wifi). Cela nécessite donc un **test de la bande passante** (sur le site de votre Fournisseur d'Accès Internet ou via des applications).

- En interne** (salariés Envirobat Occitanie) : des tests peuvent être effectués avec la prise en main de l'outil par chacun des salariés.
- Avec les équipes projets** : un test avec chacune des équipes projets présentes peut être réalisé avant la commission (si l'équipe projet le juge nécessaire).
- Avec les membres de la commission** : la réunion de briefing des projets entre Envirobat Occitanie et les membres de la commission est réalisée via Teams.

RÉCAPITULATIF DES PARAMÈTRES

Le mot d'ordre : dès lors que je ne m'exprime pas, je coupe mon micro.

	Introduction à la commission	Présentation du projet	Questions des membres de la commission	Questions du public	Attribution des points liés à l'innovation et à la cohérence durable	Remerciements (signaux visuels)	Temps de pause et préparation de l'équipe suivante
Durée de la séquence	15 minutes	25 minutes	15 minutes	10 minutes	5 minutes	3 minutes	En fonction du temps restant
Envirobat Occitanie							
Membres de la commission							
Équipe projet							
Accompagnateur							
Public							

Légende

	Micro ouvert		Caméra ouverte		Partage d'écran
	Micro fermé		Caméra fermée		Main levée