**DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATEUR.RICE**

« Intégrer la transition environnementale dans la stratégie de gestion des parcs bâtis existants »

**Prérequis pour candidater**

🞏 Justifier de compétences/connaissances sur le sujet de la formation visée

🞏 Avoir déjà effectué une formation pour le compte d'un organisme de formation agréé ou justifier de compétences en tant que formateur

🞏 Avoir un numéro de déclaration d’activité en tant que formateur auprès de la DREETS ou s’engager à se mettre en conformité en cas d’obtention du contrat de prestation

**Information sur l’entreprise et le.a candidat.e**

🞏 Forme sociale de l’entreprise : …………………………………………………………………………………...

🞏 Immatriculation au RCS le cas échéant : ………………………………………………………………………

🞏 Travailleur indépendant

**ENTREPRISE**

Nom de votre structure : ……………………………………………………………………………………………..
N° SIRET : …………………………………...……………………………………………………………………….
Adresse : ……………………………………… Code postal : ……… Ville : ……………………………………...

🞐 Numéro de déclaration d’activité à la DREETS (spécifier laquelle) ………………………….……………..

…………………….………………………………….………………………………….…………………………….

🞐 Si l’entreprise ne dispose pas de numéro de déclaration d’activité (NDA), elle s’engage, en cas d’obtention du contrat de sous-traitance, à se mettre en conformité auprès de la DREETS dans un délai de 3 mois suivant la signature du contrat de sous-traitance

**REPRÉSENTANT.E LÉGAL.E**

Civilité : 🞏 M. 🞏 Mme

Nom : ……………………………………………….…. Prénom : ………………………………………………….
Fonction : .……………………..………………………………………………………………………………………
Téléphone fixe : …………………………………….... Téléphone portable : ….………………………………..
Adresse e-mail : ………………….…………………………………………………………………………………..

**CANDIDAT.E POUR DEVENIR FORMATEUR.RICE**

Civilité : 🞏 M. 🞏 Mme

Nom : …………………………………………………. Prénom : ………….……………………………………….
Fonction : ………………...……………………………………………………………………………………………
Téléphone fixe : ……………………….…………….. Téléphone portable : ….…………………………………..
Adresse e-mail : ………………….…………………………………………………………………………………..

**Parcours du candidat**

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES EN TANT QUE FORMATEUR.RICE**

Vous pouvez joindre vos expériences professionnelles sur papier libre en respectant le cadre donné.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme de formation - Ville** | **Année** | **Sujet.s d’intervention** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES EN LIEN AVEC LA THEMATIQUE DE FORMATION**

Vous pouvez joindre vos expériences professionnelles sur papier libre en respectant le cadre donné.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise** | **Secteur d’activité** | **Durée du contrat** | **Fonction occupée et principales missions** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMATION INTIALE**

Vous pouvez joindre vos formations sur papier libre en respectant le cadre donné.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’établissement - Ville** | **Année** | **Intitulé du diplôme obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FORMATION CONTINUE**

Vous pouvez joindre vos formations sur papier libre en respectant le cadre donné.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme de formation - Ville** | **Année** | **Intitulé de la formation suivie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pièces à joindre au dossier de candidature**

**PIÈCES TECHNIQUES** :

🞏 Une description du programme répondant au cahier des charges

🞏 Les objectifs pédagogiques visés

🞏 Une justification de corrélation entre le programme proposé et les objectifs pédagogiques

🞏 Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement envisagés

🞏 Un rétroplanning de mise en œuvre

**PIÈCES ADMINISTRATIVES** :

🞏 Attestation Kbis ou équivalent

🞏 CV

🞏 Copies des justificatifs attestant de vos connaissances et compétences sur le sujet (diplômes, attestations de présence aux formations, lettres de recommandation, évaluations, …)

🞏 Attestation de présence en tant que formateur ou tout autre justificatif

🞏 Devis distinguant impérativement : les coûts de montage de la formation des coûts propres à la mise en place de chaque session de formation (actualisation des contenus, des ressources et méthodes pédagogiques le cas échéant, intervention et bilan). Si estimés nécessaires, les éventuels frais de déplacement et frais annexes sont précisés comme inclus dans les forfaits ou à ajouter en sus.

**ENVOI DES DOSSIERS**:

**Par mail** à mdevos@envirobat-oc.fr

**Ou par courrier** à Envirobat Occitanie - Site de Toulouse

56 rue Benjamin Baillaud

31500 Toulouse

**Responsable du projet** : Matthieu DEVOS - Chef de projet rénovation